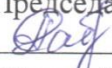


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 А.П.Сабирова
«22» марта 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачислении граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 15**

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), Постановление Администрации КГО № 129 от 26.02.2021 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Кировградского городского округа за территориями Кировградского городского округа», Постановлением администрации Кировградского городского округа № 1-НПА от 05.02.2021г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется

1) в МКУ «Управление образования КГО», находящемся по адресу: 624140, Свердловская область, город Кировград, ул. Гагарина, 15а, адрес электронной почты: uokgo@list.ru; в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №15 по адресу: 624155, Свердловская область, г. Кировград, п.Карпушиха, ул. Пушкина, д.42, адресэлектронной почты: mousosh_1575@mail.ru; при личном обращении заявителей, в т.ч. с использованием средств телефонной связи, в письменном виде по письменным запросам заявителей, наинформационных стендах;

2) на официальном сайте Кировградского городского округа (<http://kirovgrad.midural.ru/>);

3) на официальном сайте МКУ «Управление образования КГО» (<http://uokirovgrad.ru/>);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

5) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru)

6) на официальном сайте МАОУ СОШ №15 <https://15krv.uralschool.ru/> Информирование получателей муниципальной услуги о процедуре ее предоставления осуществляется бесплатно работниками учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, работниками МФЦ.

3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

5. Образовательные учреждения с целью проведения организационного приема в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления;

2) о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

6. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляет в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц. Соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления. Срок рассмотрения заявления о зачислении ребенка в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое не должен превышать 5 дней с момента представления получателем услуги заявления.

10. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Кировградского городского округа»

11. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Информация доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс через официальный сайт учреждения в сети «Интернет» и информационный стенд.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и содержит:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранных языках);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как народного;

- факт ознакомления родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (лей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

13. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 15;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал и копия свидетельства о рождении поступающего гражданина;

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии или справки МЭС (при необходимости);

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, как по своему усмотрению, так и по просьбе администрации общеобразовательного учреждения, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

20. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения, для льготной категории граждан, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений на обучение и зачисление (перевод) в общеобразовательные учреждения производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс общеобразовательного учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

21. При приеме на свободные места детей, не проживающей на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. В соответствии с ч. 1 ст. 67 ФЗ получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании разрешений, данных комиссией по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Кировградского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

Родители (законные представители) детей подают заявление на имя начальника МКУ «УО КГО» о выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте, а так же пакет документов, включающий:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенную в установленном порядке – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ - для иностранных граждан или лиц без гражданства;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе – для детей младше 6 лет и 6 месяцев;
- согласие/несогласие родителей с условиями образовательного процесса школе – для детей младше 6 лет и 6 месяцев.

24. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

22. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

27. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

28. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка путем перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое являются:

- представление неполного пакета документов заявителем при подаче заявления о зачислении (переводе) ребенка в общеобразовательное учреждение;
- представление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах.

30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.

Основания для отказа в предоставлении услуги заявителю, достигшему совершеннолетия, получающему общее образование впервые в очно-заочной форме (форме экстерната), отсутствуют.

31. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение.

Действия (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ на организованную «Горячую линию». Телефон горячей линии по вопросам приема в 1 классы: МКУ «Управление образования КГО» (34357)6-00-45 Министерство образования Свердловской области (343)371-01-84. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова, д. 44, по электронной почте uokgo@list.ru через сайт <http://uokgo.egov66.ru>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Минханова Наталья Борисовна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022