# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета образовательного

учреждения

З**ДМИ***ај* **«<u>17</u>» зивери 2019 год** 

Принято на Совете старшеклассников Протокол от «14» 01 2019г. № 51

УТВЕРЖДАЮ Директор иколы
— Иши Н Б. Минханова
«17» инварт 2019 год

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

## 1.Общие положения работы Совета старшеклассников

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.
- 1.2. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления. Члены Совета избираются открытым голосованием из числа учащихся 8–11-х классов.

Численность Совета - 7 учащихся (плюс кураторы - выпускники).

Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно на учебе общешкольного актива.

Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, неподчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения

- 1.3. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.4. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторам и детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.
- 1.5. Совет старшеклассников собирается 1 раз в месяц.
- 1.6. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

#### 2. Цели и задачи Совета старшеклассников

- 2.1.Основной целью деятельности Совета является формирование у школьников готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение ими опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.
- 2.2. Задачами Парламента являются:
- обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, учителей, родителей;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений;
- самовоспитание и саморазвитие учащихся;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- освещение событий школьной жизни.

#### 3. Организация работы Совета старшеклассников:

- 3.1. Совет является законодательным органом школьной демократии, выполняет организационные, представительские, информационно пропагандистские, методические функции.
- 3.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, избираемый открытым голосованием из членов Совета.
- 3.3. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования, на заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.
- 3.4. Распределение обязанностей внутри Совета осуществляется путем открытого голосования на первом заседании.
- 3.5. Совет старшеклассников:
- организует и проводит школьные конкурсы для учащихся;
- организует учебу общешкольного актива учащихся;
- 3.6. Члены Совета старшекласснико
- в представляют коллектив учащихся школы в общественных организациях.

# Сектора Функции

Председатель

- 1. координирует работу секторов;
- 2. координирует деятельность классных ученических органов
- 3. самоуправления;
- 3. ведет заседания Совета старшеклассников;
- 4. торганизует планирование деятельности;
- 5. оказывает помощь секторам и классным органам самоуправления;
- 6. осуществляет контроль исполнения решений Совета.

#### Дисциплины и порядка

- 1. контролирует выполнение решений Совета старшеклассников и выполнение всех локальных актов, касающихся обучающихся;
- 2. организует контроль за дисциплиной и отношениями среди школьников, за посещаемостью и пропусками учебных занятий;

- 3. во время отсутствия председателя Совета временно выполняет его функции.
- 4. принимает решения по вопросам общественной жизни учащихся, установлению сроков и порядка проведения собраний, акций и других мероприятий;

Учебный

- 1. организует помощь слабоуспевающим школьникам;
- 2. организует учебные акции, смотры, конкурсы, проводит интеллектуальные игры, конкурсы, марафоны, рейды;
- 3.по окончании каждой учебной четверти подводит рейтинг п о учебе среди обучающихся;
- 4. сбор информации об учебном процессе;
- 5. проверка состояния дневников и учебников.

#### Редколлегия

- 1. проводит совещания классных редколлегий;
- 2. разрабатывает и предлагает для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации;
- 3. отвечает за освещение в школьных изданиях и на школьном сайте всех массовых мероприятий;
- 4. координирует работу по выпуску школьной газеты;
- 5. сбор и обмен информацией о жизни школы;
- 6. организация и проведение конкурсов, выставок;
- 7. сбор фотоматериалов о мероприятиях.

#### Спортивный

- 1. проводит совещания классных советников по спорту и туризму;
- 2. осуществляет координацию работы спортивного сектора с деятельностью учителя физкультуры;
- 3. участвует в организации Дней Здоровья и всех спортивно
- туристических мероприятий в школе.
- 4. проведение школьной спартакиады;
- 5. участие в районных соревнованиях;
- 6. подготовка и проведение школьных спортивных соревнований;
- 7. сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы Культмассовый
- 1. разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу основных культурно массовых мероприятий на год;
- 2. участвует в организации культурно массовых мероприятий в школе;
- 3. участвует в организации походов и экспедиций.
- 4. подготовка и проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей, интеллектуальных игр, выставок, конкурсов.

#### Трудовой

- 1. разрабатывает и предлагает на обсуждение систему организации дежурства по школе и классам, распределяет классыдля дежурства;
- 2. контролирует выполнение дежурным классом своих обязанностей;
- 3. проверяет санитарное состояние классов;

- 4. организует дежурство по школе во время массовых мероприятий;
- 5. помощь администрации в обеспечении порядка в школе;
- 6. организация и проведение субботников, уборка помещений школы.

#### 4. Документация и отчетность Совета старшеклассников

- 4.1. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год.
- 4.2. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется на учебе общешкольного актива.

#### 5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников

- 5.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:
- 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.
- 5.2. Члены Совета старшеклассников имеют право:
- 5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 5.2.2. Иметь свой орган печати.
- 5.2.3. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.
- 5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и Советом школы.
- 5.2.5. Проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников.

## 6. Примечание

Самоуправление может быть только там, где есть общественная жизнь.

Школьное самоуправление - это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить свое место и реализовать свои способности и возможности.

Ученическое самоуправление требует обязательного взаимодействия детей и педагогов.

Координирует деятельность Совета заместитель директора по воспитательной работе, консультантами в организации деятельности Совета выступают педагоги.

#### 7. Главные условия развития органов самоуправления

- Не наделять органы ученического самоуправления властными полномочиями.
- Ставить перед Советом старшеклассников посильные задачи.
- Включать в систему школьного самоуправления педагогов.

# ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

# СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Чухланцева Анна Александровна

Действителен С 12.01.2022 по 12.01.2023