

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
школы

А.Р. Сабирава
« 9 » января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 15

Н.Б. Минханова
« 9 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Дежурство классов по школе организуется с целью развития у учащихся навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения школьников к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом школы.

1.2. За дежурство по школе отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя. Обязанности дежурного класса и классного руководителя регламентируются данным Положением.

1.3. Дежурство по школе осуществляется учащимися 1-4 классов и учащимися 5 - 11 классов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения. Время дежурства: с 8.10 - 14.45

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Ответственный дежурный в классе:

- Распределяет дежурных по постам
- Контролирует своевременный выход дежурных на посты и делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного. Обо всех нарушениях докладывает классному руководителю или администрации школы

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурным учителем.

2.3. Дежурный класс:

- Перед началом занятий проверяет у учащихся 1-11 классов наличие сменной обуви и соответствующей внутришкольным требованиям одежды
- Обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение учащихся и на переменах

- Добивается бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае надобности требуют устранения нарушения виновником
- Поддерживает чистоту и порядок на постах

2.4. Учащиеся дежурного класса должны иметь соответствующий внутришкольным требованиям внешний вид

2.5. По окончании дежурства:

- Каждый учащийся сдает свой пост ответственному дежурному или классному руководителю
- Замечания записываются в Журнал дежурства

3. Права дежурного класса

3.1. Учащиеся дежурного класса имеют право:

- В корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к ученикам, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований
- Вносить свои предложения по организации дежурства в школе

4. Меры поощрения класса за добросовестное дежурство

4.1. Объявление благодарности за добросовестное дежурство с занесением в Журнал дежурства

4.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года

5. Меры наказания недобросовестных дежурных

5.1. Назначение дежурства на дополнительный срок

6. Обязанности классного руководителя дежурного класса

6.1. Классный руководитель дежурного класса:

- Организует дежурство класса в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением
- Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения учащимися
- Выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений
- Организует подведение итогов и передачу дежурства следующему дежурному классу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Чухланцева Анна Александровна

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023