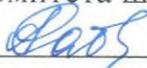


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета школы

 А.Р. Сабирова
«15» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ №15

п. Карпушиха

 И.В. Голицына
«15» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о целевых взносах и добровольных пожертвованиях юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом школы и другими нормативными правовыми актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАОУ СОШ № 15 (далее — школа).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия: -законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося; -целевой взнос — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению; -объявленное (целевое) назначение — содержание и ведение уставной деятельности школы; -добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях; -общепользующая цель — содержание и ведение уставной деятельности школы; -жертвователем — российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц являются:

- 1) содействие в укреплении деятельности в сфере образования, духовного развития личности;
- 2) развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3) повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования школы;
- 4) охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункт 22 пункта 1 статьи 251, подпункт 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса. В случае, когда в договоре пожертвования указано, как расходовать деньги или использовать имущество, необходимо строго соблюдать условия договора.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия. В случае, когда договор не содержит условий о целевом назначении пожертвования, необходимо использовать его в соответствии с целями деятельности школы, которые предусмотрены в уставе школы.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) оформляется соответствующими договорами (Приложения 1, 2).

3.5. Факт передачи имущества фиксируется в акте приема-передачи имущества, факт передачи денег — в акте приема-передачи денежных средств (Приложения 3, 4).

3.6. При пожертвовании денег подтверждающими документами могут быть чек по операции, который выдает банк, или чек электронного терминала при безналичном переводе пожертвования на счет школы.

3.7. Если деньги дает физическое лицо и сумма составляет меньше 3000,00 (трех тысяч) рублей, жертвователь может написать заявление (Приложение 5), указав в нем цель, на которую школа должна потратить деньги. В этом случае заявление и чек будут приравниваться к простой письменной форме договора.

3.8. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.9. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, сценические костюмы и т. д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.

5.Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Школа составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

5.3. Для расходования целевых взносов и добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией школы с учетом программы развития школы, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета согласовывается с наблюдательным советом школы и утверждается директором школы.

5.4. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с наблюдательным советом школы.

5.5. Поступление на лицевой счет школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6.Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.2. Годовой отчет в конце календарного года утверждается директором и главным бухгалтером школы и доводится до сведения наблюдательного совета школы.

6.3. Директор школы отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.

6.4. В отчете школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.Заключительные положения

7.1. На основании статья 582 ч. 5 «Пожертвования» Гражданского кодекса Российской Федерации жертвователь, его наследники или иные правопреемники могут требовать отмены пожертвования.

7.2. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований. Приложение 1

Договор пожертвования имущества

_____ (место составления договора)

_____ (дата составления договора)

(*Полное наименование жертвователя — юридического лица*) именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице, (*должность, Ф. И. О. должностного лица*) действующего на основании (*устава, положения, доверенности*), с одной стороны, и (*полное наименование образовательной организации*) именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый», в лице (*должность, Ф. И. О. должностного лица*), действующего на основании (*устава, положения, доверенности*), с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности”, далее — пожертвование.

1.2. Наименование имущества:

Состав имущества: _____

Стоимость имущества: _____

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

Если жертвователь — физическое лицо, во вводной части договора укажите его Ф. И. О. (полностью) и дату рождения.

При необходимости укажите в скобках документ, подтверждающий право собственности на имущество.

Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально либо экспертным путем. 2.1.1. С 2.1.2 ; 2.1.3.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя — в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.2 настоящего договора, в течение ____ рабочих дней, а при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет;

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. .

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

(полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)

(полное наименование образовательной организации)

(место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)

(место нахождения)

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)

(банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)

(должность лица, подписывающего договор)

(подпись) (расшифровка подписи) М. П.

(подпись) (расшифровка подписи) М. П.

Договор пожертвования денежных средств

_____ (место составления договора)

_____ (дата составления договора)

(*Полное наименование жертвователя — юридического лица*) именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице (*должность, Ф. И. О. должностного лица*) действующего на основании (*устава, положения, доверенности*), с одной стороны, и (*полное наименование образовательной организации*) именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице (*должность, Ф. И. О. должностного лица*), действующего на основании (*устава, положения, доверенности*), с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее — договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ (_____) рублей, далее — пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели: _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя — в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение ___ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора, в течение ___ рабочих дней, а при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование — в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователю передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователю вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемый

(полное наименование юридического лица / (полное наименование образовательной Ф. И. О. физического лица) организации) (место нахождения юридического лица / (место нахождения)

адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес) (почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица / (банковские реквизиты)

паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от (должность лица, подписывающего договор) юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П. М. П.

Акт приема-передачи имущества
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (место составления договора)

_____ (дата составления договора)

В соответствии с договором пожертвования от « » 20 г. № Жертвователь

(полное наименование жертвователя — юридического лица) в лице *(должность, Ф. И. О. должностного лица)*, действующего на основании *(устава, положения, доверенности)* передал, а Одаряемый *(полное наименование образовательной организации)* в лице *(должность, Ф. И. О. должностного лица)*, действующего на основании *(устава, положения, доверенности)*, принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ (_____) рублей.

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица / (полное наименование образовательной Ф. И. О. физического лица) организации) (место нахождения юридического лица / (место нахождения) адрес регистрации физического лица) (почтовый адрес) (почтовый адрес) (банковские реквизиты юридического лица / (банковские реквизиты) паспортные данные физического лица) (должность лица, подписывающего договор от (должность лица, подписывающего договор) юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) М. П. М. П.

Акт
приема-передачи денежных средств

(место составления договора)

(дата составления договора)

В соответствии с договором пожертвования от «__» _____ 20__ г. № __

Жертвователь (*полное наименование жертвователя — юридического лица*) в лице (*должность, Ф. И. О. должностного лица*), действующего на основании (*устава, положения, доверенности*), передал, а Одаряемый (*полное наименование образовательной организации*) в лице (*должность, Ф. И. О. должностного лица*), действующего на основании (*устава, положения, доверенности*), принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ (_____) рублей, для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

Жертвователь**Одаряемый**

(*полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица*)

(*полное наименование образовательной организации*)

(*место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица*)

(*место нахождения*)

(*почтовый адрес*)

(*почтовый адрес*)

(*банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица*)

(*банковские реквизиты*)

(*должность лица, подписывающего договор от юридического лица*)

(*должность лица, подписывающего договор*)

(*подпись*) (*расшифровка подписи*) М. П.

(*подпись*) (*расшифровка подписи*) М. П.

Приложение 5

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. директора)

От _____

(Ф. И. О. жертвователя)

Заявление

Я, _____ (Ф. И. О. жертвователя полностью) , паспорт (серии № , выданный «__» _____ 20__г.) по собственному желанию передаю (наименование образовательной организации) в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ (_____) рублей, имущество, права и т.п. (если вещь не одна - перечисление) для (цель пожертвования).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Чухланцева Анна Александровна

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023