

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 п. Карпушиха

Обсуждено на педагогическом
совете МАОУ СОШ №15
п. Карпушиха
Протокол № 100
От « 31 » августа 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУ СОШ № 15.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУ СОШ №15 создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г.». Типовым положением об образовательном учреждении, уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ. Трудовым кодексом РФ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается ежегодно из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы не менее трех человек и утверждается решением педагогического совета не позднее 10 сентября текущего учебного года.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе, виду обучения;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций,
- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала школы;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе УО;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материала при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы, с целью демократизации основ управления, расширения прав обучающихся и в связи с изменением нормативных актов федерального, регионального или местного уровней.

4. Обязанности членов комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

Члены комиссии несут ответственность за конфиденциальность информации, полученной в ходе рассмотрения конфликтной ситуации.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора школы. Председатель конфликтной комиссии назначается из числа избранных педагогическим советом членов конфликтной комиссии. Секретарь комиссии избирается членами конфликтной комиссии путем голосования.

5.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса по образцу (Приложение № 1);
- в течение 3-х дней организует проведение заседание комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом по образцу (Приложение № 2). За правильность и достоверность содержания протокола несёт ответственность секретарь комиссии.

5.4. Комиссия ведет протоколы заседания, которые сдаются в конце учебного года администрации школы, хранятся три года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Чухланцева Анна Александровна

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023