

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря
МАОУ 15

15 2022 . .



15

**Правила
внутреннего трудового распорядка летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей 15**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ 15 (далее – лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 апреля 2010 г. № 25, соответствующих гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ, со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ 15.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог и т.д.).

3. Приём в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 (будущие первоклассники) до 17 лет включительно.

3.2. При приёме в лагерь родители представляют:

- заявление с пакетом документов;
- согласие на обработку персональных данных;
- при необходимости, для предъявления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи;

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 рабочий день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

,	8.30 - 9.00
	9.00 - 9.15
	9.15 - 10.00
,	-
,	10.00 - 12.00
,	
,	12.00 - 13.00
	13.00 - 13.30
,	
,	13.30 - 14.30
	14.30

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку и за посещение детьми культурно - массовых мероприятий;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные правила и обязанности обучающихся в лагере

7.1. Обучающиеся в лагере имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Обучающиеся в лагере обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, инструкции по охране жизни и здоровья, правила безопасности, бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для обучающихся и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение обучающимся правил поведения и инструкций по охране жизни и здоровья обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить выговор (строгий выговор).

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случае нарушения обучающимся правил безопасного поведения, инструкций по охране жизни и здоровья, настоящих правил внутреннего распорядка, он может быть отчислен из лагеря.