

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ А.Р. Сабирова
«01» июня 2022 г.



**Положение
о логопедическом пункте
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

2. Задачи логопедического пункта

- 2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.
- 2.2. Устранять эти нарушения.
- 2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

- 3.1. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:
- Общее недоразвитие речи разных уровней;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - недостатки произношения-фонетический дефект.
- 3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.
- 3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.
- 3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 20 человек (сельского общеобразовательного учреждения) и 6-7 до 12 детей ОВЗ на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей). Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель МАОУ СОШ, родители (законные представители).

3.10. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.11. В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом МАОУ СОШ осуществляет директор.

4.2.Директор МАОУ СОШ:

-обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

4.3.Учитель-логопед:

-проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

4.4.Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

Документация логопедического пункта при МАОУ СОШ № 15

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.
- Тетрадь учёта консультаций.
- График работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Паспорт кабинета.
- Анализ о проделанной за учебный год работе.

**Список обучающихся, имеющих
нарушения в развитии устной и письменной речи.
(заполняется учителем - логопедом после обследования обучающихся.)**

Сентябрь г

Фамилия, имя обучающегося.	Г.р.	Класс	Дата обследования.	Реальная успеваемость по родному языку.	Заключение учителя-логопеда.	Примечание.

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося,
зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Индивидуальная карточка учащегося

1. Фамилия, имя, дата рождения _____

2. Класс _____ Домашний адрес _____

3. Телефон _____

4. Посещал ли детский сад? _____

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) _____

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) _____
(когда стал ходить) _____

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) _____

(первая фраза) _____

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Расписание занятий: _____

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.

Подпись родителей _____

Дата заполнения _____

8. Дата зачисления на логопедический пункт _____

9. Логопедическое заключение при поступлении на логопункт _____

10. результат _____ коррекционной _____ работы _____

Подпись логопеда _____

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

№	Ф.И.О	Год рожде ния	класс	Дата обсл.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечан ия
1						
2						

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми,
зачисленными на логопедический пункт
(название учреждения)**

Месяц

№	Список детей	<i>Месяц</i>																		
		1	2	3	4	5														
1																				

Дата проведения занятия	Темы фронтальных занятий

**Годовой план организационно-методической работы
учителя - логопеда МАОУ СОШ _____15____
Ф. И. О. на учебный год.**

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

Тетрадь учёта консультаций

№	Дата	Кому	Тема консультации (содержание консультации)
1.		Маме (Ф.И. ребёнка)	Результаты обследования.
2.		Учителю класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.

График работы логопедического кабинета

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.00	09.00-13.30
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией		09.30 – 10.30			12.30 – 13.30

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908069

Владелец Чухланцева Анна Александровна

Действителен с 16.06.2023 по 15.06.2024