

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
Организации МАОУ СОШ №15

Сабирова
А.Р. Сабирова
«02» 09 2024 г.



**План мероприятий
По противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в МАОУ СОШ №15 п. Карпушиха**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 15 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ №15
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- Формирование антикоррупционного сознания участников ОП
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

2. Ожидаемые результаты плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ

Контроль за реализацией Плана МАОУ СОШ №15 осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года
в МАОУ СОШ № 15 п. Карпушиха**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 15 п. Карпушиха			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ СОШ №15 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы - мониторинговые исследования в сфере образования - статистические наблюдения - самоанализ деятельности МАОУ СОШ №15 - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года	Администрация
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы Секретарь

5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Заместитель директора по УР
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы Заместители
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СОШ №15	В течение года	Директор школы

Обеспечение открытости деятельности ОУ

1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Администрация
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы на принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания, экономики, права, ОБЖ	В течение года	Заместитель директора по УР МО учителей
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР МО учителей
3.	Тематическая выставка книг в библиотеке	По плану проведения «Правовой недели»	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся к явлениям коррупции»		Заместитель директора по ВР
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди учащихся 6 - 11 классов на темы:		Учитель обществознания

	«Если бы я был президентом» «Как бороться со взятками» «легко ли быть честным?»		
6.	Проведение серии классных часов	По плану	Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний на тему «защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Проведение тематического педсовета	По плану	Администрация
2.	Встречи педагогического коллектива с представителем правоохранительных органов	По плану	Администрация
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администрация
2.	Участие в публичном отчете школы	По плану	Администрация
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Администрация

**Оценка коррупционных рисков
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Директор, заместитель директора по УР, ВР	низкая	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Директор, заместитель директора, председатель профсоюзного комитета	низкая	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3	Принятие на работу сотрудников.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Руководитель Учреждения.	низкая	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного

					правонарушения.
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы образовательной организации.	низкая	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Директор Учреждения	низкая	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Материально ответственные лица.	низкая	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Размещение на сайте школы информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместитель директора.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
9	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	низкая	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10	Проведение аттестации педагогических работников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заместитель директора по УР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11	Аттестация учащихся.	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Директор, заместитель директора.	низкая	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

	сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.				
13	Зачисление на обучение в учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в классы с углубленным изучением предметов; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых 	Директор, заместитель директора	низкая	Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в MAOY COШ №15 Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение
14	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Директор, заместитель директора, педагогические работники	низкая	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).