



**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Кировградского муниципального округа»**

---

**П Р И К А З**

**« 07 »ноября2025 года**

**№ 254**

***Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в  
муниципальных общеобразовательных учреждениях Кировградского  
муниципального округа в 2025-2026 учебном году***

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 24.10.2025 №04-363

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки (3 декабря, 4 февраля, 8 апреля) итоговое сочинение (изложение) во всех муниципальных общеобразовательных организациях Кировградского муниципального округа, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

2. Назначить муниципальным координатором по проведению итогового сочинения (изложения) С.А. Арапову, инспектора МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа»:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения.

2.4. Проконтролировать передачу, после проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации (ЦОИ и ОКО).

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (Шубенцева С.А., Чумак Е.Л., Коробова Н.С., Бабушкина Т.В., Чухланцева А.А., Антуфьева М.С.):

3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

3.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий общеобразовательных организаций и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.3. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения), ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения(изложения).

3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе.

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами.

3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.10. Назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения итогового сочинения(изложения).

3.11. Назначить ответственного за перенос в подлинники работ результатов проверки.

3.12. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения).

3.13. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

- 1) Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
- 2) Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
- 3) Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
4. Приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник МКУ «Управление  
образования Кировградского МО»

И.Н. Ломаева