

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзного комитета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Сабирова«\_*9*\_\_» \_\_*января*\_\_\_ 2020 г.  | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ СОШ № 15 п. Карпушиха\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Минханова«\_*9*\_\_» \_\_\_*января*\_\_\_ 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе охраны труда МАОУ СОШ №15**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержден­ных постановлением Министерства труда и Социального развития Рос­сийской Федерации от 8.02.2000г. № 14, и для оказания помощи работода­телю (руководителю) школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права ра­ботников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодате­ля\*, а работники ОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

*В соответствии со статьей 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: «Лица, виновные в нарушении требований охра­ны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотрен­ных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договора­ми (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требова­ний охраны труда, а так же органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Фе­дерации».*

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Прави­тельства Российской Федерации, государственная система стандартов бе­зопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), са­нитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1. Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность приказом директора школы из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы или преподаватель ОБЖ. Начальник службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.
2. Структура и численность работников службы охраны труда опреде­ляется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работ­ников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.
3. В образовательном учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране туда от профсо­юза или трудового коллектива.
4. В образовательных учреждениях с численностью работников более 10 человек формируются и организуются комитеты (комиссии) по охране труда.
5. В состав службы охраны труда входят члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива ОУ и осуществляет свою деятель­ность с государственными органами надзора и контроля под методичес­ким руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования Рос­сии.
6. Руководитель ОУ организует для работников службы охраны труда систематическое повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.
7. Службе охраны труда выделяется помещение. Для обучения, прове­дения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

**2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в обра­зовательном учреждении.
3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении.
4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны тру­да в школе.
5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составле­ние отчетности по установленным формам, ведение документации.
6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки зна­ний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

3.3. Оказание помощи образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттеста­ции рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вред­ных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации образова­тельного учреждения проверок, обследование технического состояния зда­ний, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

1. Разработка совместно с руководителем образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессио­нальных заболеваний улучшению условий труда, а также планов меропри­ятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопо­жарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспорт­ного травматизма.
2. Оказание помощи руководителям образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предос­тавление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия тру­да, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разрабо­таны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителю образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструк­ций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

1. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное
учреждение.
2. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого
инструктажей по охране труда с работниками образовательного учрежде­ния.
3. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране тру­да педагогических работников образовательного учреждения.
4. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
5. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструк­ций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вред­ных факторов.
6. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учрежде­нии, на предмет возможности их проведения.
7. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установлен­ными формами и сроками.
8. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.
9. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение че­рез кабинет по охране труда педагогических работников образовательного учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техничес­кими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране тру­да, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).
10. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллектив­ного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направлен­ных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

1. Выполнением требований законодательных и иных норматив­ных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреж­дении инструкций по охране труда.
2. Доведением до сведения работников и обучающихся образова­тельного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
3. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
4. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустано­вок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правила­ми и нормами.
7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и пра­вильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуаль­ной защиты.
8. Своевременным и качественным проведением обучения, провер­ки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучаю­щихся и воспитанников, том числе обучающихся при выполнении лабо­раторных работ и на практически занятиях.
9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающи­мися и воспитанниками.
10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполне­ние мероприятий по охране труда.
11. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условия­ми труда.
12. Выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контро­ля.

**4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.

1. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью ра­ботникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя учреждения.
2. Запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяс­нения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.
3. Вносить предложения руководителю образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охра­ны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, про­изводственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
5. Вносить руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безо­пасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в уста­новленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответст­венности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.