

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзного комитета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Сабирова«\_*9*\_» \_\_\_*января*\_\_\_ 2020 г.  | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ СОШ № 15 п. Карпушиха\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Минханова«\_\_*9*\_» \_\_\_*января*\_\_ 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном за энергосбережение в МАОУ СОШ №15**

1. Для организации работ по энергосбережению в МАОУ СОШ №15 назначается ответственный из числа штатных сотрудников
2. Основными функциями ответственных за энергосбережение являются:
	1. Разработка и контроль выполнения программных мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) организациями.
	2. Формирование и поддержка в МАОУ СОШ №15 системы энергетического менеджмента как совокупности информационных, материальных, финансовых и организационных мер, направляемых на энергоэффективное управление процессами потребления и расходования ТЭР.
3. В своей деятельности ответственный руководствуется настоящим Положением и подчиняется руководителю организации.
4. Обязанности ответственного:
	1. Основные обязанности:

- организация работ по анализу потенциала по энергосбережению;

- организация разработки мероприятий по реализации мер по энергосбережению;

- координация взаимодействий подрядных организаций и технологических структур по определению потенциала и разработки мероприятий по энергосбережению;

-экспертиза технико-экономических расчетов энергосберегающих мероприятий;

- организация обучения персонала организации по вопросам рационального потребления ТЭР и энергосбережения;

Организация работ по исполнению мероприятий по энергосбережению, формированию и поддержки энергетического менеджмента;

- мониторинг энергосберегающего эффекта от внедрения мероприятий;

- своевременная подготовка и представление отчетной информации об энергопотреблении.

4.2. Обязанности, выполняемые совместно с производственными, энергетическими и экономическими службами организации.

4.2.1. Контроль за исполнением мероприятий по энергосбережению в организации, формирование и поддержка энергетического менеджмента.

4.2.2. Взаимодействие с энергетическими службами:

- по внедрению методик, инструкций, положений и стандартов;

- по выбору подрядчиков для проведения работ по определению потенциала по энергосбережению;

- по экспертизе мероприятий по энергосбережению;

- по принятию решения о внедрении мероприятий по энергосбережению.

4.3. Контакты:

Энергосберегающие организации (договоры на поставку энергоносителей), надзирающие и регулирующие органы, проектные институты, инжиниринговые и консалтинговые фирмы, заводы-изготовители оборудования ТЭК.

4.4. Процесс принятия решений.

При выполнении обязанностей руководствуется:

- действующим законодательством РФ;

- Уставом организации, приказами, указаниями и распоряжениями руководства организации;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Основными положениями об организации работы по охране руда;

- Правилами и нормами промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;

- Правилами технической эксплуатации, Правилами устройства энергоустановок, настоящим Положением, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами организации.

5. Права и ответственность.

5.1. Имеет право в установленном порядке:

- представлять свою организацию в других предприятиях и ведомствах по вопросам энергосбережения;

- давать рекомендации энергетическим службам по вопросам эксплуатации и ремонта электротехнического и теплоэнергетического оборудования, повышения эффективности его работы и безопасному ведению работ в энергохозяйстве;

- представлять руководству организации предложения о поощрении либо наказании персонала организации;

- организовывать работу с подрядными организациями по вопросам энергосбережения;

- осуществлять экспресс-аудит и корректировку разработанной нормативной и технической документации в части энергосбережения;

- организовывать технические и совещания и семинары с привлечением специалистов специализированных организаций.

5.2. Несет ответственность:

- невыполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией;

- невыполнение приказов и указаний по организации, а также планов и программ по энергосбережению;

- нарушение законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- невыполнение предписаний работников вышестоящих организаций, органов Государственного надзора и технических инспекторов Гострудинспекции;

- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности на объектах организации;

- разглашение конфиденциальной информации и коммерческой тайны организации.