



Директор МАОУ СОШ №15
А.А. Чухланцева
«25» мая 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ в школьной библиотеке

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для обучающихся, находящихся в библиотеке школы.
2. Обучающиеся допускаются в библиотеку в соответствии с режимом ее работы.
3. Обучающиеся обязаны:
 - * спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из библиотеки;
 - * бережно относиться к книгам, мебели и оборудованию.
4. Обучающимся запрещено:
 - * посещать библиотеку в верхней одежде;
 - * вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
 - * выносить из библиотеки любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
 - * включать и выключать электроосвещение;
 - * касаться руками электрических розеток;
 - * включать ПК, технические средства обучения, иное оборудование;
 - * сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
 - * открывать самостоятельно форточки, окна.
5. Перед началом занятия в библиотеке обучающимся необходимо:
 - * удостовериться в правильности установки стола и стула;
 - * убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку – в специально предусмотренное место;

книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.

6. Во время занятий в библиотеке обучающимся необходимо:

- * соблюдать дисциплину и порядок;
- * ходить по библиотеке спокойно и не торопясь;
- * безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
- * постоянно содержать в порядке и чистоте свое место за столом;
- * быть крайне осторожными, снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
- * соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или тетради в 0,55–0,65 м.

7. Во время занятий в библиотеке обучающимся запрещено:

- * выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
- * допускать накопление большого количества бумаг и книг на рабочем столе;
- * загромождать проходы сумками и портфелями;
- * двигать столы;
- * отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
- * перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
- * перекладывать на другое место альбомы, литературу и т. д.;
- * пользоваться мобильными телефонами;
- * громко разговаривать;
- * шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся.

8. По окончании занятия в библиотеке обучающимся необходимо:

- * навести порядок на своем рабочем месте;
- * сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю (если они не получены на определенный срок).

9. Обо всех повреждениях мебели, оборудования, книг и т. п. обучающимся необходимо ставить в известность библиотекаря. Устранять неисправности самостоятельно запрещается.

10. При получении травмы (порезы и т. п.), а также при плохом самочувствии (тошнота, головокружение и т. п.) обучающиеся должны немедленно сообщить об этом библиотекаря.

11. При возникновении в библиотеке аварийных ситуаций (пожар, задымление, сильные посторонние запахи и т. д.) обучающиеся обязаны, не допуская паники, выполнять указания библиотекаря.