

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Сабирова  «\_*9*\_\_» \_\_\_*января* \_\_ 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СОШ № 15  п. Карпушиха  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Минханова  «\_\_*9*\_\_» \_\_*января*\_\_ 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками МАОУ СОШ №15**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответст­вии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопо­жарной безопасности.
3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью фор­мирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственно­го отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружаю­щих.

1.5. Учащимся образовательного учреждения прививают основополага­ющие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по прог­рамме «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельнос­ти при:

* учебных занятиях;
* трудовой и профессиональной подготовке;
* организации общественно- полезного труда,
* проведении экскурсий, походов;
* проведении спортивных занятий, соревнований;
* кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

* со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образова­ния, стажа работы по данной профессии или должности:
* с временными работниками, и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
* с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения пе­ред началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практичес­ких работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

1. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения.
2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструк­тажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

* программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
* программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
* программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информации, обслуживающего труда, учебных мастерс­ких и спортзала.

2.5. С обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обя­зательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанника­ми) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструкти­рующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

* со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работника­ми,
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или прак­тику;
* с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
* при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучаю­щимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских;
* при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопас­ность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безо­пасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортив­ных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоро­вительной работы и трудовой практики.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работ­никами проводит руководитель образовательного учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведе­ние первичного инструктажа.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслужи­вающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
3. Противопожарный инструктаж с работниками проводиться лицом ответственным за его проведение.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по-своему предме­ту.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работ­никами образовательного учреждения проводится по программе первично­го инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учрежде­ния и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязан­ностям по охране труда.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслужи­вающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каж­дой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсо­юзного комитета.
3. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми ра­ботниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержден­ной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсо­юзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  
В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непос­редственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит­ся по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по долж­ностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

1. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
2. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на ра­бочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

* при введении в действие новых или переработанных стандартов, пра­вил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с груп­пой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.
2. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкрет­ном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструк­тирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж**

1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающими­ся (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образова­тельного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполне­нию данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

**7. Общие требования**

1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, трудовому общению, физической культуре, осно­вам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о прове­дении данных инструктажей в классном журнале.
2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструк­таж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекоменду­емым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
3. Все журналы регистрации инструктажей:

* вводного по охране труда с работниками;
* по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
* по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
* по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на ра­бочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий)  
  должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указа­нием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

1. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с прика­зом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководи­телем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием но­мера протокола.
2. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении ре­гистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.