План мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодежи в МАОУ СОШ №15 п. Карпушиха

на 2020-2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Формирование локальной нормативной базы ОУ** |
| 1.1. | Создание плана по работе с одаренными детьми | Ежегодно,август – сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 1.2. | Оформление приказа по закреплению лиц, ответственных за осуществление работы с одаренными детьми | Ежегоднодо 15 сентября | Директор |
| 1.3. | Разработка программ (план-графиков) подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде | Ежегодно, август- сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 1.4. | Пересмотр и корректировка должностных инструкций лиц, ответственных за работу с одаренными детьми | Октябрь – ноябрь | Директор |
| 1.5. | Разработка локальных нормативныхоснований деятельности органов ученического самоуправления | Ноябрь - декабрь | Директор,заместитель директора по УР |
| **2.** | **Выявление одаренных детей** |
| 2.1 | Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе | Ноябрь - декабрь | Заместитель директора по УР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ |
| 2.2. | Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (ежемесячный) | Ежегодно,сентябрь - май | Заместитель директора по УР |
| 2.3. | Создание банка данных по одаренным детям на уровне школы.Своевременное ее обновление. | Декабрь - январь | Заместитель директора по УР |
| 2.4. | Формирование банка данных «Одаренные дети», ее поддержка и обеспечение доступности. | Январь | Заместители директора по УР |
| **3** | **Поддержка и сопровождение одаренных детей** |
| 3.1. | Утверждение и реализация ежегодного комплексного календаря массовыхмероприятий со школьниками, имеющих муниципальный и областной уровень организации. | Ежегодно,сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УР |
| 3.2. | Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории«одаренный» | Ежегодно,сентябрь - май | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Создание (развитие) системы ученического самоуправления в школе |  | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Организация тематических общешкольных предметных недель по:* русскому языку и литературе;
* математике;
* истории и обществознанию;
* физике;
* информатике;
* химии и биологии;
* английскому языку;

-ИЗО и музыки;* ОБЖ, физической культуре;
* технологии.
 | Ежегодно,сентябрь – май | Заместители директора по УР  |
| 3.4. | Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников.Участие во Всероссийских конкурсах(«Русский медвежонок», «Кенгуру-математика для всех», «КИТ», «Британский бульдог»,«Золотое Руно», «Инфознайка») | Ежегодно по отдельному графику | Заместители директора по УР  |
| 3.5. | Участие в конкурсах, фестивалях,соревнованиях и других мероприятий среди одаренных детей в системе дополнительного образования | В течение периода | МАОУ ДО «ЦДТ» |
| 3.6. | Участие в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитиеинтеллектуального и творческого потенциала ребенка:* Защита исследовательских работ *(февраль)*;
 | Ежегодно,согласно плана работы школы | Директор |
| 3.7. | Обеспечение участия обучающихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка | Ежегодно,согласно плана работы школы | Заместитель директора по УР |
| 3.8. | Системное взаимодействие спрофессиональными учебными заведениями, ВУЗами | Ежегодно,согласно плана работы школы | Заместитель директора по УР |
| 3.9. | Внедрение в практику развития одаренныхдетей дистанционных технологий в учебной и внеурочной деятельности. | 2020-2024 гг. | Заместитель директора по УР |
| 3.10 | Организация проектной и научно- исследовательской деятельности. | В течение года | Рук. ШМО, учителя- предметники |
| 3.11 | Индивидуальные консультации по | По мере | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | оформлению и методике защиты исследовательских работ, проектов. | необходимости |  |
| 3.12 | Работа занятий по внеурочной деятельности, курсов по выбору. | В течение года | Учителя-предметники. |
| 3.13 | Создание в кабинетах материалов повышенного уровня сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.14 | Оформление портфолио. | В течение года | Кл. руководители, Руководители ШМО |
| **4.** | **Организация работы с родительской общественностью** |
| 4.1. | Выстраивание системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка | 2020-2024 гг. | Заместитель директора по УР |
| 4.2. | Проведение общешкольных родительских собраний по темам:* «Детская одарённость: что я знаю о своём ребёнке?» (начальная школа);
* «Детская одарённость: цели и пути развития способностей ребёнка»

(5-7 классы);* «Способности и интересы ребёнка: выбор направления углубленной подготовки» (8 классы);
* «Профессиональное самоопределение и

социальная успешность подростка» (9 классы) | Ежегодно,Март-апрель | Заместитель директора по УР |
| 4.3. | Общешкольные родительские собрания по вопросам сопровождения и итогам работы с одаренными детьми | Ежегодно,ноябрь - декабрь | Директор |
| **5.** | **Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми** |
| 5.1. | Повышение квалификации педагогов по теме:«Содержание и организация образовательного процесса в развитии потенциала одаренности детей» | Ежегодно,согласно плана работы школы | Заместитель директора по УР |
| 5.2. | Семинар-практикум «Мониторинг учебных достижений учащихся» | Апрель - май 2016 г. | Заместитель директора по УР |
| 5.3. | Педагогические советы и круглые столы по проблемам:* «Актуализация и формирование системы работы с одарёнными детьми»;
* «Внедрение инновационных педагогических технологий развития детской одарённости»;
* «Эффективные способы оценки и

презентации результатов работы с одаренными | март-апрель 2020 г.март-апрель 2021 г.Март- апрель 2022 г. | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | детьми». |  |  |
| **6** | **Информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми** |
| 6.1. | Размещение на сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела«Одаренные дети» | Сентябрь 2020 г. | Ответственный за сайт, руководители ШМО |
| **7.** | **Мониторинг состояния работы с одаренными детьми в школе** |
| 7.1. | Формирование системы мониторинга достижений учащихся | Апрель – май 2020 г. | Заместитель директора по УР |
| 7.2. | Анализ результатов реализации программы ОУ по работе с одаренными детьми | Ежегодно (май-июнь) | Директор, заместителидиректора по УВР, по ВР |