План мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодежи в МАОУ СОШ №15 п. Карпушиха

на 2020-2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Формирование локальной нормативной базы ОУ** | | | |
| 1.1. | Создание плана по работе с одаренными детьми | Ежегодно,  август – сентябрь | | Заместитель директора по УР |
| 1.2. | Оформление приказа по закреплению лиц, ответственных за осуществление работы с одаренными детьми | Ежегодно  до 15 сентября | | Директор |
| 1.3. | Разработка программ (план-графиков) подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде | Ежегодно, август- сентябрь | | Заместитель директора по УР |
| 1.4. | Пересмотр и корректировка должностных инструкций лиц, ответственных за работу с одаренными детьми | Октябрь – ноябрь | | Директор |
| 1.5. | Разработка локальных нормативных  оснований деятельности органов ученического самоуправления | Ноябрь - декабрь | | Директор,  заместитель директора по УР |
| **2.** | **Выявление одаренных детей** | | | |
| 2.1 | Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе | Ноябрь - декабрь | | Заместитель директора по УР,  ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ |
| 2.2. | Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (ежемесячный) | Ежегодно,  сентябрь - май | | Заместитель директора по УР |
| 2.3. | Создание банка данных по одаренным детям на уровне школы.  Своевременное ее обновление. | Декабрь - январь | | Заместитель директора по УР |
| 2.4. | Формирование банка данных «Одаренные дети», ее поддержка и обеспечение доступности. | Январь | | Заместители директора по УР |
| **3** | **Поддержка и сопровождение одаренных детей** | | | |
| 3.1. | Утверждение и реализация ежегодного комплексного календаря массовых  мероприятий со школьниками, имеющих муниципальный и областной уровень организации. | Ежегодно,  сентябрь-октябрь | | Заместитель директора по УР |
| 3.2. | Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории  «одаренный» | Ежегодно,  сентябрь - май | | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Создание (развитие) системы ученического самоуправления в школе |  | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Организация тематических общешкольных предметных недель по:   * русскому языку и литературе; * математике; * истории и обществознанию; * физике; * информатике; * химии и биологии; * английскому языку;   -ИЗО и музыки;   * ОБЖ, физической культуре; * технологии. | Ежегодно,  сентябрь – май | Заместители директора по УР |
| 3.4. | Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников.  Участие во Всероссийских конкурсах  («Русский медвежонок», «Кенгуру-математика для всех», «КИТ», «Британский бульдог»,  «Золотое Руно», «Инфознайка») | Ежегодно по отдельному графику | Заместители директора по УР |
| 3.5. | Участие в конкурсах, фестивалях,  соревнованиях и других мероприятий среди одаренных детей в системе дополнительного образования | В течение периода | МАОУ ДО «ЦДТ» |
| 3.6. | Участие в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие  интеллектуального и творческого потенциала ребенка:   * Защита исследовательских работ *(февраль)*; | Ежегодно,  согласно плана работы школы | Директор |
| 3.7. | Обеспечение участия обучающихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка | Ежегодно,  согласно плана работы школы | Заместитель директора по УР |
| 3.8. | Системное взаимодействие с  профессиональными учебными заведениями, ВУЗами | Ежегодно,  согласно плана работы школы | Заместитель директора по УР |
| 3.9. | Внедрение в практику развития одаренных  детей дистанционных технологий в учебной и внеурочной деятельности. | 2020-2024 гг. | Заместитель директора по УР |
| 3.10 | Организация проектной и научно- исследовательской деятельности. | В течение года | Рук. ШМО, учителя- предметники |
| 3.11 | Индивидуальные консультации по | По мере | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | оформлению и методике защиты исследовательских работ, проектов. | необходимости |  |
| 3.12 | Работа занятий по внеурочной деятельности, курсов по выбору. | В течение года | Учителя-предметники. |
| 3.13 | Создание в кабинетах материалов повышенного уровня сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.14 | Оформление портфолио. | В течение года | Кл. руководители, Руководители ШМО |
| **4.** | **Организация работы с родительской общественностью** | | |
| 4.1. | Выстраивание системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка | 2020-2024 гг. | Заместитель директора по УР |
| 4.2. | Проведение общешкольных родительских собраний по темам:   * «Детская одарённость: что я знаю о своём ребёнке?» (начальная школа); * «Детская одарённость: цели и пути развития способностей ребёнка»   (5-7 классы);   * «Способности и интересы ребёнка: выбор направления углубленной подготовки» (8 классы); * «Профессиональное самоопределение и   социальная успешность подростка» (9 классы) | Ежегодно,  Март-апрель | Заместитель директора по УР |
| 4.3. | Общешкольные родительские собрания по вопросам сопровождения и итогам работы с одаренными детьми | Ежегодно,  ноябрь - декабрь | Директор |
| **5.** | **Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми** | | |
| 5.1. | Повышение квалификации педагогов по теме:  «Содержание и организация образовательного процесса в развитии потенциала одаренности детей» | Ежегодно,  согласно плана работы школы | Заместитель директора по УР |
| 5.2. | Семинар-практикум «Мониторинг учебных достижений учащихся» | Апрель - май 2016 г. | Заместитель директора по УР |
| 5.3. | Педагогические советы и круглые столы по проблемам:   * «Актуализация и формирование системы работы с одарёнными детьми»; * «Внедрение инновационных педагогических технологий развития детской одарённости»; * «Эффективные способы оценки и   презентации результатов работы с одаренными | март-апрель 2020 г.  март-апрель 2021 г.  Март- апрель 2022 г. | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детьми». |  | |  |
| **6** | **Информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми** | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела  «Одаренные дети» | | Сентябрь 2020 г. | Ответственный за сайт, руководители ШМО |
| **7.** | **Мониторинг состояния работы с одаренными детьми в школе** | | | |
| 7.1. | Формирование системы мониторинга достижений учащихся | | Апрель – май 2020 г. | Заместитель директора по УР |
| 7.2. | Анализ результатов реализации программы ОУ по работе с одаренными детьми | | Ежегодно (май-июнь) | Директор, заместители  директора по УВР, по ВР |