

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №15

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 А.Р.Сабирава

« 01 » 09 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Н.Б.Минханова

« 01 » 09 2020 год



Положение  
о школьном методическом объединении  
учителей гуманитарного цикла МАОУ СОШ №15

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о методическом объединении гуманитарного цикла предметов разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. п. 11, ч.3, ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Данное школьное методическое объединение учителей (далее - ШМО) объединяет учителей гуманитарного цикла предметов: русского и иностранных языков, литературы, истории, обществознания и школьного педагога-библиотекаря, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

**2. Задачи ШМО учителей гуманитарного цикла.**

В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор компонента образовательной организации, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;— выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **3. Функции ШМО**

Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательной организации, рекомендации методкабинета.

ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

ШМО учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. ШМО учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

ШМО учителей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

### **4. Обязанности учителей ШМО**

Каждый участник ШМО обязан:

- а) участвовать в работе ШМО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику ШМО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

### **5. Организация деятельности методического объединения учителей**

План работы ШМО согласовывается заместителем директора по учебной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний ШМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу методического объединения и составляет отчет о проделанной работе.

### **6. Организация работы руководителя ШМО**

- ШМО возглавляет руководитель ШМО;

6.1 Руководитель ШМО предметного цикла несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШМО;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности ШМО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе ШМО;
- за повышение методического уровня образовательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки учителей-предметников;
- за выполнение педагогическими работниками их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие учителей, членов ШМО;
- проведение заседаний ШМО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы учителей-предметников;
- консультации по вопросам учебной работы;

6.2 участвует в координации и планировании, организации и анализе образовательных мероприятий;

6.3 содействует становлению и развитию системы образовательной работы;

6.4 участвует в научно- исследовательской, методической работе школы по вопросам образования;

6.5 ведет протоколы заседаний ШМО учителей;

**7. Документация и отчетность школьного методического объединения предметного цикла**

- Положение о школьном методическом объединении учителей предметов гуманитарного цикла;
- годовой план работы ШМО;
- протоколы заседаний ШМО;
- аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Минханова Наталья Борисовна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022